



IHG® 旗下酒店

珠海拱北
ZHUHAI GONGBEI

珠海拱北智选假日酒店

会议服务预订协议

二零二一年三月一日

珠海拱北智选假日酒店会议服务预订协议

本酒店会议服务预订协议（以下简称“本协议”）由以下双方于 20【】年【】月【】日签署：

【珠海拱北智选假日酒店】，一家按照中华人民共和国（“中国”）法律成立的公司，其注册地址位于中国【珠海】，邮政编码：【519000】（以下简称“酒店公司”）；与

【】，一家按照中国法律成立的公司，其注册地址位于中国【】，邮政编码：【】（以下简称“客户”）

鉴于

- A. 客户为一家在中国合法注册的公司（附件一：客户营业执照复印件）；且
- B. 客户现希望通过本协议向酒店公司预订相关会议服务。

经双方友好协商，酒店公司与客户一致同意如下：

1. 协议目的

本协议规定了酒店向客户提供会议服务以及客户入住酒店客房及使用酒店设施的条款及条件。

2. 协议期限

- 2.1 本协议经双方签署生效并且除非根据本协议的任何其他规定而提前终止，自本协议签署之日起至本协议规定的服务内容提供结束有效（“期限”）。

3. 住宿安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供住宿安排如下：

房间类型	团队价格 (人民币)	房间数量		总计
		xx 月 xx 日	xx 月 xx 日	
标准房	RMB 元			RMB 元
高级房	RMB 元			RMB 元
合计		xx 间夜		RMB 元

- 上述价格包含 10% 的服务费及适用的相关税费；
- 上述价格包含 1-2 份早餐（按实际登记证件入住为准），如需额外加订早餐费用按 元/位收取；

4. 会场安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供会场服务如下。

会议日期	会议时间	会议室	会议台型	人数	会议室租金

- 上述价格包含 10%的服务费及适用的相关税费；
- 会议室全天为 8 小时，半天为 4 小时；会场超时按 500 元/小时收取费用；
- 提供瓶装矿泉水、纸与笔、白板、麦克风等会议设备；
- 大堂欢迎指示牌一个及会议指示牌一个，内容为：_____；

其它收费：

- 制作酒店大门口或会场横幅价格为____元/条。内容为：_____；
- 会议室讲台花 ____元/盆。

5. 餐饮安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为客户提供餐饮安排如下。

用餐日期	用餐时间	用餐地点	用餐型式	预订人数	保证人数	优惠价格

- 上述价格已包含 10%的服务费及适用的相关税费。
- 酒店谢绝自行外带食品进入酒店，
- 酒店公共区域以及会议区域均为非吸烟区域，请所有参会人员务必遵守此规章。
- 以上价格是基于贵方用餐人数达到 XX 人的报价，若晚餐人数未达到 XX 人以上报价将做相应调整。

其它

在本合同期限内，酒店公司有权调整上述项目价格以及其他收费，同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费；

除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票，发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

6. 预订与取消预订

2021 年 xx 月 xx 日 — xx 月 xx 日之间	xx 个房晚之内的取消数量将不收取取消金。超过 xx 个房晚，贵公司将承担相当于取消房间总量 30%的取消金。
2021 年 xx 月 xx 日 — xx 月 xx 日之间	xx 个房晚之内的取消数量将不收取取消金。超过 xx 个房晚，贵公司将承担相当于取消房间总量 50%的取消金。
2021 年 xx 月 xx 日-xx 月 xx 日之后	xx 个房晚之内的取消数量将不收取取消金。超过 xx 个房晚，酒店将要求收取取消房间总量的合同房价作为赔偿。如果客人在约定日当天没有入住，酒店将会收取确认入住间夜的全额房费。

7. 定金及付款方式

酒店公司将于下列日期内收取此次活动的相关费用。酒店公司在收到您签署的合同确认回传后及收取到相关费用后予以最终确认。

7.1 预期费用

房费	RMB
餐费	RMB
合计	RMB

7.2 请按照以下日期支付此团的费用，酒店公司在未收到定金前保留对客房和会议室预订的取消权。

活动日期	付款内容
2021 年 XX 月 XX 日前	预付房费的 50%作为此次活动的定金（RMB XXX 元），以转账的形式支付给酒店。
2021 年 XX 月 XX 日	由负责人到店刷尾款预授权担保，待公司结清剩余费用后解除预授权。

7.3 公司汇款转账，请汇入到以下账户：

开户行名称：	
开户行地址：	
账户名称：	
人民币账号：	

8. 入住、离店和使用时间

- 8.1 客户同意并确认，酒店客房的入住时间为预期预订首日下午 14 点后，退房时间为预期预订之最后一日的中午 12 点前。除本合同另行明确约定或酒店公司另行书面同意外，如果客户要求延迟至预期预订之最后一日下午 18 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格 50%之延住费用。如果客户要求延迟至预期预订之最后一日 23:59 点前退房，在酒店公司同意的前提下，酒店公司有权向客户额外加收等于本合同项下居住一晚酒店房间价格之延住费用。
- 8.2 团队在店期间，任何未使用的房间，包括预订未抵店及提前离店等房间，则收取 100%的相关费用。

9. 通知

9.1 发出通知的方式

本协议规定的一切通知必须采用书面形式，并必须先以邮件、再随后以当面送达或者用快递方式发至下述的地址与收件人。

酒店名称：

酒店地址：

酒店收件人：

酒店联系电话：

洲际酒店集团

中国区订房电话：

酒店传真：

客户公司名称：

客户公司地址：

客户收件人：

客户联系电话：

客户传真：

10. 保密信息

- 10.1 各方确认，与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排（包括本协议条款）和事务及业务经营有关的一切信息，都具有商业敏感性，对该方而言是保密的（“保密信息”）。
- 10.2 各方将，且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人，对保密信息进行保密，除下述情形外，不使用且不向任何人披露保密信息：
- (i) 为取得该方专业顾问的专业咨询意见而保密地向该等专业顾问披露的；
 - (ii) 根据本协议提供服务和履行义务所正当需要的；
 - (iii) 获得对方事先的书面同意，且必须遵循该同意的条款；
 - (iv) 任何法律、法令、法规、有管辖权的法院、或证券交易所上市规则所要求的进行的；或
 - (v) 保密信息的任何部分非因一方违反其在本条款下的义务已存在于公共领域。

11. 不可抗力

- 11.1 如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务，则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任，但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。
- 11.2 本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。
- 11.3 就本条而言，“不可抗力事件”包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、任何政府机构的命令或法规或行为、自然灾害、民乱，以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。

12. 赔偿

- 12.1 因客户使用酒店提供的会议设备（无论免费或收费）造成设备损坏的，客户应当承担赔偿责任，除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。
- 12.2 由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括所有法律费用与支出）和开销，客户同意赔偿酒店公司并使其免受损害：
- (a) 客户违反任何中国法律、法规或地方规章；或
 - (b) 客户违反本协议项下的任何条款或条件。

13. 适用法律及争议解决

13.1 本协议受中华人民共和国法律管辖。

13.2 由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔（“争议”）都应经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决，各方都可以在任何时候将该争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会（“仲裁委”），其规则在此提及而构成本条款的一部分。仲裁庭将由双方共同指定的一名仲裁员组成，如果在三十（30）天内双方仍未就仲裁员的指定达成共识，则该仲裁员应有仲裁委主席指定。仲裁适用中华人民共和国法律。仲裁地点为北京的仲裁委，仲裁的正式语言为中文。仲裁员的决定和裁决是终局的，对双方均有约束力，并可按照任何适用的中国法律在任何有管辖权的法院得以强制执行。

14. 一般条款

14.1 本协议任何一方未行使或延迟行使本协议项下的权利，不得作为对该权利的放弃；任何单独一次或部分行使权利，也不得妨碍将来行使该等权利。

14.2 如果本协议中的任何条款和规定被裁定无效或不可执行，该无效或不可执行都不应影响本协议项下任何其他条款或规定的效力和可执行性。

14.3 本协议的附件是协议不可分割的组成部分。本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且唯一的协议，除非由双方以书面形式另行签订的协议，否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定，本协议并未尽述酒店所有政策规定，客户应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。

14.4 本协议经双方法定代表人或授权代表正式签署后生效。

14.5 本协议一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

双方已促使其正式授权代表于文首书名的日期签署本协议，以资证明。

【】有限公司：

客户：【】有限公司：

签字：

签字：

姓名：

姓名：

职务：

职务：

日期：

日期：