

KIT DE BANQUETES



UN HOTEL **IHG**[®]
MONTERREY AEROPUERTO

Índice

○ RENTA DE SALAS	3
○ PAQUETE EJECUTIVO <i>Incluye Coffee Break y Comida 3 tiempos</i>	4
○ PAQUETE COFFE BREAK 8 HORAS <i>Incluye solamente Coffee Break Continuo (hasta por 8 horas)</i>	5
○ PAQUETE COFFE BREAK 4 HORAS <i>Incluye solamente Coffee Break Continuo (hasta por 4 horas)</i>	6
○ PAQUETE DESAYUNO <i>Incluye Coffee Break Continuo (se resurte por 4 horas)</i>	7
○ PAQUETE DESAYUNO EN SALÓN <i>Incluye Desayuno con servicio tipo buffete</i>	8
○ CONTACTOS FRECUENTES	9
○ REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	10

RENTA DE SALAS

SOLO SALÓN

SALÓN	1 A 4 HORAS	4 A 8 HORAS	HORA EXTRA
SALA CONSEJO	\$780	\$1560	\$208
EXPRESS I	\$1300	\$2600	\$260
EXPRESS II	\$1300	\$2600	\$260
ALBERCA	\$2,500 Máximo 30 Personas	No aplica	No aplica

Todos los precios arriba mencionados se les deberán agregar el IVA 16% y SERVICIO 15%

**Las salas incluyen: termo de café, tazas o vasos de café, mobiliario, mantelería, pantalla, proyector 1 rotafolio y marcadores.

PAQUETE EJECUTIVO

Incluye Coffee Break y Comida 3 tiempos

Coffee break continuo hasta por 8 horas

Por la mañana: Canasta de Pan dulce, Café regular, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Por la Tarde: Botana salada, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Comida a tres tiempos en el hotel en nuestra área de Desayunador.

El cliente podrá elegir entre las siguientes opciones:

Entradas (a elegir una opción)

Ensalada Cesar
Ensalada Caprecce
Ensalada de espinacas, hongos y tocino
Ensalada de nopalitos con queso y totopos
Crema de elote
Crema de Espinacas
Crema de Brócolis
Crema de Acelgas
Crema de 3 Quesos

Fuerte (a elegir una opción)

Migñon de pollo en salsa de chipotle acompañado con Arroz y vegetales. 150gr
Filete mignon de pollo en salsa vino tinto 150 gr
Enchiladas Suizas (3 Piezas)
Medallones de pollo relleno de espinacas en salsa de vino tinto acompañado de papa horno y verduras. 150 gr
Suprema de pollo rellena de pimientos en salsa al vino blanco. 150 gr
Fajitas de Res Al Albañil
Lasaña Boloñesa
Brochetas de Pollo en Salsa De Mango
Milanesa de Res Empanizada
Milanesa de Pollo Empanizada

Incluyen Guarnición y Complementos

Postre (a elegir una opción)
Pastel tres leches
Strudel de Manzana
Pastel Moka
Pay de Limón
Pastel de Zanahoria
Flan al caramelo
Fresas con Crema
Pastel de Queso

Precios por persona \$ 299 más IVA 16% + 15% servicio

PAQUETE COFFE BREAK 8 HORAS

Incluye solamente Coffee Break Continuo (se resurte hasta por 8 horas)

Coffee break continuo

Por la mañana: Canasta de Pan dulce, Café regular, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Opción a elegir: Jarra de jugo de naranja o platón de fruta de temporada.

Por la Tarde:, crudités (zanahoria, Jícama, pepino) o botana salada, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Precios por persona \$ 160 más IVA 16% + 15% servicio

PAQUETE COFFE BREAK 4 HORAS

Incluye Coffee Break Continuo (se resurte por 4 horas)

Coffee break continuo

Por la mañana: Canasta de Pan dulce, Café regular, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Opción a elegir: Jarra de jugo de naranja o platón de fruta de temporada.

O si el evento es en la tarde se ofrece opción salada únicamente

Por la Tarde:, crudités (zanahoria, Jícama, pepino) o botana salada, refrescos (355 ml) y agua embotellada (600 ml)

Precios por persona \$ 140 más IVA 16% + 15% servicio

PAQUETE DESAYUNO

Incluye Desayuno con servicio tipo buffete

Desayuno servido en nuestra área de Desayunador. El servicio es únicamente de 6:00 a 10:00 am de Lunes a Domingo

Incluye el servicio normal del desayuno del hotel. Se puede separar área reservada en el hotel.

Precios por persona \$ 120 más IVA 16% + 15% servicio

PAQUETE DESAYUNO EN SALÓN

Incluye Desayuno con servicio tipo buffete

Desayuno servido en el salón. El servicio es programado por medio de Banquetes de Crowne Plaza

Americano

Jugo de frutas a su elección naranja, toronja
Plato de Fruta de Temporada
Hot Cake (3 Piezas Por persona)
Mermelada, Miel de Maple y mantequilla
Café, té o leche
\$ 195 ++

Americano completo

Jugo de frutas a su elección naranja, toronja
Plato con frutas de temporada
Huevos al gusto con tocino O Jamón o Salchicha
Papa Hash Brown
Canasta con panadería de la casa
Mermelada y mantequilla
Café, té o leche
\$ 208 ++

Ejecutivo

Jugo de frutas a su elección naranja, toronja Plato
con frutas frescas de temporada
Chilaquiles verdes o Rojos con pollo al gratín
Frijoles refritos con queso fresco
Mermelada y mantequilla
Canasto con panadería de la casa
Café, té o leche
\$242 ++

Norteño

Jugo de frutas a su elección naranja, toronja Plato
con frutas
Machacado con huevo a la mexicana
Frijoles refritos con queso fresco y nopales
asados
Mermelada y mantequilla
Canasto con panadería de la casa
Tortillas de maíz y harina
Café, té o leche
\$281 ++

EL Mexicano

Jugo de frutas a su elección naranja, toronja Plato
con frutas
Fajitas de Res a la mexicana
Frijoles refritos con queso fresco
Mermelada y mantequilla
Canasto con panadería de la casa
Tortillas de maíz y harina
Café, té o leche
\$281 ++

Precios por persona más IVA 16% + 15% servicio

CONTACTOS FRECUENTES

Eventus

Juan Carlos

Cel: 0448116160857

crowneplaza@eventusmx.com

Banquetes Crowne Plaza

Banquetes Jesus Carrillo: 81961508

Banquetes Elizabeth Galaviz: 81961508

Chef Crowne Plaza

Chef Marco Rodríguez: 0448115831597

Ubaldo Hernandez Holiday Inn Express & Suites Monterrey Aeropuerto

Ubaldo Hernandez: 044 812 431 2391

REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO:

- ✓ Cada ejecutivo se encargará de ingresar en el chart de eventos sus salones cotizados.
- ✓ Cada ejecutivo se encargará de prospectar, dar seguimiento y cerrar los eventos cotizados y avanzar el status en chart de salones.
- ✓ Cada ejecutivo se encargará de realizar la solicitud de alimentos ya sea pan, comida o cualquier requerimiento que el cliente solicite al momento de firmar el contrato. Deberá tomar en cuenta lo siguiente:
 - Tiempo límite para pedir Pan Dulce: 24 horas antes del evento
 - Tiempo límite para pedir Comida: 24 horas antes del evento
 - Tiempo límite para pedir Crudités y fruta: 48 horas antes del evento
- ✓ Al firmar contrato deberá entregar inmediato copia del mismo a Veronica Velez y a Ubaldo Hernandez y deberá avanzar el status del chart de eventos a confirmado. Al mismo tiempo deberá indicar si el cliente ocupará factura y deberá transmitir los datos de facturación (Razón social, Dirección, RFC y correo electrónico).
- ✓ Veronica Velez se encargará de realizar el cargo en Opera, así como supervisar en conjunto con Ubaldo Hernandez que la entrega del servicio sea lo pactado en el contrato. Si hubiera alguna discrepancia ellos informarán al ejecutivo.
- ✓ Cada ejecutivo se deberá encargar de revisar la cuenta en Opera para validar lo que esté firmado en el contrato, así como también encargarse de enviar la factura al cliente.
- ✓ Cada ejecutivo se deberá de encargar de afiliarse a Business Rewards y de validar que se paguen los puntos.